

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.03(П) Производственная практика, технологическая**  
**(проектно-технологическая практика)**

**39.03.03 Организация работы с молодежью**  
**направленность (профиль) Технологии реализации молодежной политики**

---

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

---

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

---

квалификация

**очная**

---

форма обучения

**2023**

---

год набора

Составитель(и):

Сидорова М.И., канд. пед. наук,  
доцент кафедры философии и  
социальных наук

Утверждена на заседании кафедры  
философии и социальных наук  
Социально-гуманитарного института  
(протокол № 8 от 06 марта 2023 г.)

Зав. кафедрой

Жигунова Г.В.

## **1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

**Вид практики** - производственная.

**Тип практики** – технологическая (проектно-технологическая).

**Способы проведения производственной практики** - стационарная, выездная.

**Форма проведения** - практическая подготовка; дискретно.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

**Цель практики:** совершенствование профессиональных умений и навыков в процессе практической деятельности в условиях учреждений и организаций, реализующих направления государственной молодежной политики; подготовка и осуществление исследования в соответствии с планом выпускной квалификационной работы.

**Задачи практики:**

1. совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств будущих специалистов по работе с молодежью;
2. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
3. приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
4. разработка, проведение и представление результатов экспериментальной части выпускной квалификационной работы

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики

ПК-2 Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики

ПК-3 Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики

ПК-4 Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики

ПК-5 Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью

ПК-6 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде

ПК-7 Способен к осуществлению прогнозирования и проектирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики

ПК-8 Способен к организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах

ПК-9 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, ее регулируемыми и нормами профессиональной этики

ПК-10 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики

ПК-11 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.                  2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.                  2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.                  2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии работы с молодежью, типологию, специфику применения на практике с различными группами молодых людей;</li> <li>- специфику выполнения профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью.</li> <li>- основные направления молодежной политики работы в регионе;</li> <li>- имеющиеся ресурсы и ограничения профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно и осознанно определять зону своей профессиональной компетенции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения текущих вопросов организации работы с молодежью;</li> <li>- навыками публичной презентации результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</li> </ul>
<p>ПК-1 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики</p>	<p>1.1. Знает организационную структуру системы органов и учреждений молодежной политики и реализуемых ими программ, успешных проектов и социальных практик.                  1.2. Учитывает принципы организационно-управленческой деятельности при решении профессиональных задач.                  1.3. Владеет методами планирования, контроля и организации работы подразделений организаций, реализующих направления молодежной политики.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационную структуру системы органов и учреждений молодежной политики;</li> <li>- принципы организационно-управленческой деятельности;</li> <li>- методы планирования, контроля и организации работы подразделений организаций, реализующих направления молодежной политики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать специфику деятельности учреждений, организаций, осуществляющих работу с молодежью;</li> <li>- характеризовать профессиональные функции специалиста по работе с</li> </ul>

		<p>молодежью структурного подразделения учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать принципы организационно-управленческой деятельности при решении профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов планирования, контроля и организации работы подразделений организаций, реализующих направления молодежной политики</li> </ul>
<p>ПК-2 Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>2.1. Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики.</p> <p>2.2. Планирует, организует и контролирует качество, эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.</p> <p>2.3. Разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки и контроля качества оказания социальных услуг в деятельности учреждений, организаций, осуществляющих работу с молодежью</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать качество предоставляемых учреждением, организацией социальных услуг;</li> <li>- оценивать эффективность и результативность деятельности организации, учреждения в сфере молодежной политики</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки методических рекомендаций по совершенствованию оказания социальных услуг в учреждениях и организациях, реализующих направления государственной молодежной политики</li> </ul>
<p>ПК-3 Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и организацию работы с молодежью по различным направлениям государственной молодежной политики;</li> <li>- особенности применения современных форм и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт при организации</li> </ul>

		<p>мероприятий в сфере молодежной политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно оценивать результаты своей работы, обсуждать их с коллегами, распознавать сильные и слабые стороны в развитии собственных профессионально важных качеств и выбирать пути их совершенствования и коррекции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике различных форм и методов работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</li> </ul>
<p>ПК-4 Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики</p>	<p>4.1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>4.2 Проводит анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>4.3. Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики.</p> <p>4.4. Разрабатывает информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>4.5. Организует взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику информационного обеспечения молодежной политики;</li> <li>- особенности применения современных форм и методов информационного сопровождения работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать особенности использования информационных технологий в работе с молодежью в соответствии с поставленными целями и задачами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного информационного обеспечения работы с молодежью</li> </ul>
<p>ПК-5 Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью</p>	<p>5.1. Знает порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел.</p> <p>5.2. Умеет организовывать контроль за исполнением документов; вести</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять исполнение и контроль в сфере делопроизводства в подразделениях организаций, учреждений по работе с</li> </ul>

	<p>необходимую документацию, служебную переписку.</p> <p>5.3. Координирует деятельность специалистов по ведению документации.</p>	<p>молодежью</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения документации в подразделениях организаций, учреждений, реализующих направления государственной молодежной политики</li> </ul>
<p>ПК-6 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</p>	<p>6.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики.</p> <p>6.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем.</p> <p>6.3. Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде.</p> <p>6.4. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, сущность, структуру проекта;</li> <li>- специфику осуществления поиска и привлечения ресурсов для реализации проекта;</li> <li>- особенности реализации проекта и анализа результатов проектной деятельности;</li> <li>- механизмы осуществления межведомственного сотрудничества в проектной деятельности в сфере работы с молодежью</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать социальные проекты;</li> <li>- анализировать проект с позиции адекватной оценки его результатов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками социального проектирования, планирования и написания проектов;</li> <li>- способами внедрения и сопровождения социальных проектов;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа результатов проектной деятельности</li> </ul>
<p>ПК-7 Способен к осуществлению прогнозирования и проектирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики</p>	<p>7.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью.</p> <p>7.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту.</p> <p>7.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности теоретической и прикладной социальной прогностики;</li> <li>- специфику разработки программы прогнозного исследования актуальных социальных молодежных проблем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии прогнозирования и проектирования при решении профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами работы с</li> </ul>

	ответственности за результаты проекта.	программой прогнозного исследования
ПК-8 Способен к организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах	<p>8.1. Осуществляет планирование и разработку сценариев массовых мероприятий для молодежи в соответствии с задачами молодежной политики.</p> <p>8.2. Разрабатывает программы социальной поддержки и государственной помощи молодым семьям и детям групп социального риска и условия их применения.</p> <p>8.3. Использует разнообразные формы, методы, технологии работы по профилактике асоциального поведения детей, подростков и молодежи</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и специфику организации и проведения массовых мероприятий в молодежной среде;</li> <li>- особенности применения форм и методов работы с молодежью при организации и проведении массовых мероприятий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт при организации массовых мероприятий в сфере молодежной политики</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике различных форм и методов работы с молодежью при проведении массовых мероприятий в сфере молодежной политики</li> </ul>
ПК-9 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, ее регулируемыми и нормами профессиональной этики	<p>9.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>9.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач.</p> <p>9.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и специфику правового обеспечения работы с молодежью;</li> <li>- основные правовые механизмы государственной молодежной политики;</li> <li>- нормы профессиональной этики в деятельности специалиста по работе с молодежью;</li> <li>- особенности организации работы с нормативными и правовыми документами в учреждениях молодежной политики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать при решении профессиональных задач в сфере молодежной политики нормативно-правовые и этические аспекты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного осмысления и анализа проблем, связанных с правовым обеспечением работы с молодежью и применением норм профессиональной этики.</li> </ul>

<p>ПК-10 Способен применять социальные технологии (в том числе инновационные) по работе с молодежью и при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>10.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики. 10.2. Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде. 10.3. Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики.</p>	<p><b>Знать:</b> - сущность и специфику применения различных социальных технологий в работе с молодежью <b>Уметь:</b> - технологически организовывать работу с различными категориями молодежи, осознавать социальную значимость осуществляемой деятельности <b>Владеть:</b> - навыками использования социально-технологических методов при осуществлении профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-11 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде</p>	<p>11.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью; 11.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью. 11.3. Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью.</p>	<p><b>Знать:</b> - социальные, психологические и индивидуальные особенности молодежи при осуществлении профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> - учитывать особенности социального, возрастного и гендерного развития личности в процессе осуществления профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> - навыками работы с молодежью в контексте индивидуального и личностного подходов.</p>

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки **39.03.03 Организация работы с молодежью** направленность (профиль) **Технологии реализации молодежной политики**, блок «Практика».

Практика базируется на освоении студентами следующих дисциплин: «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Правовые основы работы с молодежью», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Социальные технологии работы с молодежью», «Инновационные методы и технологии работы с молодежью».



## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы или 8 недель (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно, учебного плана проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1/1 недели
2	Основной этап	2/1 недели – 4/8 недели
3	Заключительный этап	5-6/8 недели

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-2	Участие в проведении установочной конференции
Основной	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Выполнение практического задания по изучению организационно-технологического обеспечения работы учреждения Выполнение научно-исследовательского задания
Заключительный	УК-2	Подготовка отчетной документации по практике Представление результатов прохождения практики на итоговой конференции Решение ситуационной задачи Решение теста

## 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика проходит на базе учреждений органов по делам молодежи, учреждений сферы молодежной политики, молодежных центров и социальных служб, образовательных организаций, культурно-досуговых учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений сферы занятости, учреждений органов внутренних дел и других учреждений г. Мурманска и Мурманской области, реализующие направления государственной молодежной политики, на базе структурных подразделений МАГУ.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно-исследовательские задания.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **Основная литература:**

1. Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

### **Дополнительная литература:**

1. Орлова, В.В. Социальные технологии работы с молодежью : учебное пособие / В.В. Орлова. - Томск : ТУСУР, 2017. - 144 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9909642-0-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481037>
2. Покровская, Е.М. Организация работы с молодежью : монография / Е.М. Покровская, Л.В. Смольникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 112 с. - Библиогр.: с.110. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480888>
3. Работа с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.В. Митрофаненко. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 114 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457593>

### **Электронно-библиотечные системы**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **Современные профессиональные базы данных**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

- 10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: не используется
- 10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства: IBM SPSS Statistics 22  
Microsoft Office

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства

Adobe Reader

## **10.2 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

– помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ).

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.